

Temeljem Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 139/10 i 19/14), sukladno Uredbi o izmjenama i dopunama Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 78/11, 106/12, 130/13, 19/15 i 119/15) i temeljem članka 11. Statuta Zavoda za informatiku Osijek, ravnatelj Zavoda za informatiku Osijek (u nastavku: Zavod) donosi:

O D L U K U O POSTUPKU UTVRĐIVANJA I NAPLATE PRIHODA

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se način i postupak utvrđivanja i naplate prihoda za koje računovodstvo Zavoda vrši obračun, naplatu, odnosno vodi analitičku evidenciju.

Članak 2.

Odlukom se utvrđuje procedura naplate prihoda odnosno mjere naplate, vremensko razdoblje nakon kojega se pokreće pojedina mjera naplate te praćenje naplate po poduzetim mjerama.

Članak 3.

Zavod ostvaruje prihode od obavljanja poslova u okviru svoje djelatnosti:

- prihod od poslova vezanih uz korištenje i održavanje informatičkih uređaja (hardware),
- prihod od poslova održavanja i primjene sistemskog software-a,
- prihod od poslova izgradnje, razvitka i održavanja informatičke komunikacijske mreže,
- prihod od poslova projektiranja i vođenja izgradnje informacijskih i informatičkih sustava te baza podataka,
- prihod od poslova izrade i implementacije informatičkih programskih rješenja,
- prihod od poslova izgradnje, održavanja i zaštite informacijskog i informatičkog sustava Osnivača, te središnjih baza podataka,
- prihod od poslova obrazovanja i ospoznavanja korisnika za rad s informatičkim resursima (sklopljje, programi, komunikacije),
- poslove održavanja informatičkih resursa,
- poslovi knjigovodstva, računovodstva i savjetovanja.

Članak 4.

Analitičku evidenciju prema sklopljenim Ugovorima i izdanim računima vodi računovodstvo Zavoda koje je zaduženo da redovitim i ažurnim knjiženjem naplate prihoda omogućuje praćenje naplate i utvrđivanje otvorenih potraživanja.

Svakog ugovaratelja i stranku koji imaju dospjela, a nenaplaćena potraživanja Zavod tijekom poslovne godine obavještava putem telefonskog ili mail kontakta o dospjelom dugovanju i dogovara se dinamika otplate duga.

Članak 5.

Ukoliko se dugovanje ne podmiri unatoč telefonskim i mail obavijestima Zavod krajem godine šalje dužnicima Izvod otvorenih stavki (IOS).

IOS – Izvod otvorenih stavki sadrži popis svih nenaplaćenih računa na određeni dan, koje Zavod šalje svojim dužnicima.

Članak 6.

Dužnicima koji ne postupe temeljem Izvoda otvorenih stavki, Zavod u svrhu naplate svojih potraživanja šalje Opomenu pred prisilnu naplatu potraživanja najkasnije do 30. lipnja tekuće godine.

Dužniku se predočuje pisana opomena sa upozorenjem o pokretanju prisline naplate. Prisilna naplata potraživanja provodi se u slučaju da se dužnik ne očituje ni po jednom od gore navedenih pokušaja naplate dugovanja vodeći računa da se izbjegne mogućnost zastarijevanja duga.

Članak 7.

Ukoliko dužnik ne postupi sukladno pisanoj opomeni sa upozorenjem o pokretanju prisline naplate izrađuje se Prijedlog za ovru s pripadajućim zakonskim zateznim kamatama te troškovima postupka.

Prisilnu naplatu provodi odvjetnički ured koji sastavlja Prijedlog za donošenja Rješenja o ovrsi od strane javnog bilježnika.

Ovrha se provodi na svim raspoloživim pokretninama i nekretninama ovršenika.

Članak 8.

U slučaju nemogućnosti naplate zbog nastupanja zastare sukladno važećim zakonskim propisima, u slučaju kada iznos potraživanja obzirom na troškove naplate nije isplativ ili drugim slučajevima propisanih zakonom, potraživanje se može djelomično ili u cijelosti otpisati sukladno odluci ravnatelja ili odluci Upravnog vijeća Zavoda temeljem ovlaštenja propisanih statutom Zavoda.

Članak 9.

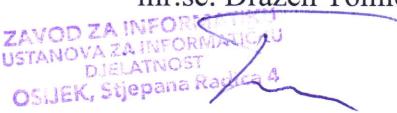
Za praćenje naplate i poduzimanje mjera za naplatu prihoda zaduženo je računovodstvo Zavoda.

Članak 10.

Ova procedura objavljena je na web stranici Zavoda za informatiku Osijek i stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 400-09/15-01/2
URBROJ: 2158/72-01-15-01

U Osijeku, 4. prosinca 2015. godine

Ravnatelj
mr.sc. Dražen Tomić

ZAVOD ZA INFORMATIKU
USTANOVICA ZA INFORMATIKU
DJELOVANJE
OSIJEK, Stjepana Radića 4