Temeljem članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93. i 29/96.) i članka 15. stavak 1. alineja 2. u svezi s člankom 20. Odluke o Zavodu za informatiku Osijek ("Županijski glasnik" broj 1/2000.), Upravno vijeće Zavoda za informatiku Osijek donijelo je na 2. sjednici 17. travnja 2000. godine

S T A T U T

Zavoda za informatiku Osijek

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja tijela Zavoda za informatiku Osijek (nastavno: Zavod), te uređuju druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanje ustanove.

Članak 2.

Zavod je osnovan kao ustanova za trajno obavljanje informatičke djelatnosti Ugovorom o osnivanju koji su 12. prosinca 1994. godine zaključili Osječko-baranjska županija, Dioničko društvo "Saponia" Osijek i Javno poduzeće Hrvatska pošta i telekomunikacije spo Zagreb.

Istupanjem suosnivača Dioničkog društva "Saponia" Osijek i Javnog poduzeća Hrvatska pošta i telekomunikacije spo Zagreb iz Ugovora o osnivanju, Osječko-baranjska županija svojom Odlukom od 28. ožujka 2000. godine preuzela je u cijelosti osnivačka prava nad Zavodom.

Članak 3.

Naziv Zavoda je: Zavod za informatiku, ustanova za informatičku djelatnost Osijek.

Skraćeni naziv Zavoda je: Zavod za informatiku Osijek.

Sjedište Zavoda je u Osijeku, a poslovna adresa u Ulici Stjepana Radića 4.

Članak 4.

Zavod kao samostalna pravna osoba u pravnom prometu istupa u svoje ime i za svoj račun.

Za svoje obveze Zavod odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Zavod predstavlja i zastupa ravnatelj Zavoda.

Članak 5.

Zavod ima pečat okruglog oblika, promjera 35 mm s kružno ispisanim nazivom i sjedištem unutar dva koncentrična kruga.

II. DJELATNOST ZAVODA

Članak 6.

Zavod obavlja informatičku djelatnost.

U okviru svoje djelatnosti Zavod obavlja:
- poslove vezane uz korištenje i održavanje informatičkih uređaja (hardware),
- poslove održavanja i primjene sistemskog software-a,
- poslove izgradnje, razvitka i održavanja informatičke komunikacijske mreže,
- poslove projektiranja i vođenja izgradnje informacijskih i informatičkih sustava te baza podataka,
- poslove izrade i implementacije informatičkih programskih rješenja,
- poslove izgradnje, održavanja i zaštite informacijskog i informatičkog sustava Osnivača, te središnjih baza podataka,
- poslove obrazovanja i osposobljavanja korisnika za rad s informatičkim resursima (sklopovlje, programi, komunikacije),
- poslove održavanja informatičkih resursa.

Zavod može obavljati i druge djelatnosti, koje služe obavljanju djelatnosti utvrđenih ovim člankom.

III. UPRAVLJANJE ZAVODOM

Članak 7.

Zavodom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima 5 članova. Upravno vijeće čine 4 predstavnika Osnivača i jedan predstavnik Zavoda. Predsjednika i članove Upravnog vijeća imenuje Poglavarstvo Županije. Predstavnika Zavoda Poglavarstvo imenuje na prijedlog ravnatelja Zavoda.

Mandat članova Upravnog vijeća je četiri godine, bez ograničenja mogućnosti ponovnog izbora.

Članak 8.

Upravno vijeće obavlja sljedeće poslove:
- donosi Statut i druge opće akte Zavoda,
- donosi financijski plan i godišnji obračun Zavoda,
- donosi programe rada i razvoja Zavoda i nadzire njihovo izvršavanje,
- odlučuje o nabavci informatičke i druge opreme te daje suglasnost na pravne poslove kojima se raspolaže imovinom Zavoda preko iznosa od 200.000,00 kuna,
- odlučuje o načinu raspolaganja ostvarenom dobiti Zavoda,
- imenuje i razrješuje ravnatelja Zavoda,
- daje Osnivaču i ravnatelju Zavoda prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima, te donosi odluke i obavlja druge poslove određene zakonom, Odlukom osnivača i ovim Statutom.

O pitanjima iz svoje nadležnosti Upravno vijeće odlučuje većinom glasova svojih članova, ukoliko Odlukom ili ovim Statutom nije drugačije određeno.

O statusnim promjenama i prestanku rada Zavoda, donošenju Statuta Zavoda i raspolaganju opremom koja čini tehničko i tehnološko jezgro Zavoda Upravno vijeće odlučuje uz suglasnost Osnivača.

O svom radu i poslovanju Zavoda Upravno vijeće najmanje jednom godišnje izvješćuje Osnivača.

Članak 9.

Sjednice Upravnog vijeća održavaju se prema potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Sjednice Upravnog vijeća saziva i njima predsjedava predsjednik Upravnog vijeća.

U slučaju spriječenosti, predsjednika zamjenjuje osoba koju on odredi.

Članak 10.

Upravno vijeće može osnivati svoja privremena i stalna radna tijela radi raspravljanja pojedinih pitanja u okviru svog djelokruga i podnošenja prijedloga Upravnom vijeću.

Sastav, poslovi i način djelovanja radnih tijela bliže se uređuju aktom o osnivanju tih tijela.

U izvršavanju zadaća iz stavka 1. Zavod može angažirati i stručne timove odnosno stručnjake za pojedina područja.

Članak 11.

Voditelj Zavoda je ravnatelj.

U obnašanju svoje dužnosti ravnatelj:
- organizira i vodi rad i poslovanje Zavoda,
- predstavlja i zastupa Zavod, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zavoda, zastupa Zavod u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te drugim pravnim osobama s javnim ovlastima,
- raspolaže imovinom i sredstvima Zavoda do iznosa 200.000,00 kuna bez suglasnosti Upravnog vijeća,
- organizira izradu i Upravnom vijeću podnosi prijedloge općih akata, programa i planova iz njegove nadležnosti, te organizira izvršenje i odgovoran je za provedbu akata Upravnog vijeća,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Sporazumom i Statutom Zavoda.

Članak 12.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ima visoku stručnu spremu, te najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovornim poslovima informatičke djelatnosti.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od četiri godine i može biti ponovno imenovan na istu dužnost. Ravnatelja imenuje Upravno vijeće temeljem provedenog javnog natječaja. Postupak natječaja izravno provodi Upravno vijeće. O prijedlogu kandidata predsjednik Upravnog vijeća obvezno pribavlja prethodno mišljenje osnivača Zavoda.

Prava i obveze ravnatelja te druga pitanja koja su predmet ugovora o radu uređuju se ugovorom koji s ravnateljem, temeljem prethodne odluke Upravnog vijeća, potpisuje predsjednik Upravnog vijeća.

Članak 13.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Zavoda i izvršenje utvrđenih programskih i planskih dokumenata te akata koje donosi Upravno vijeće.

Upravno vijeće može razriješiti ravnatelja i prije isteka vremena na koje je imenovan iz razloga utvrđenih zakonom.

Članak 14.

Rad Zavoda je javan. Javnost svoga rada Zavod osigurava dostupnošću javnih baza podataka.

Podaci koji nisu uključeni u javne baze, predstavljaju poslovu tajnu i štite se sukladno aktu koji donosi ravnatelj Zavoda.

Za osiguranje javnosti rada Zavoda i zaštitu podataka iz stavka 2. odgovoran je ravnatelj.

Članak 15.

Opći akti što ih u okviru svog djelokruga rada i ovlasti donesu Upravno vijeće odnosno ravnatelj Zavoda objavljuju se na oglasnoj ploči Zavoda, a prema potrebi i na drugi primjeren način, o čemu odlučuje ravnatelj Zavoda.

IV. ZAKLJUČNA ODREDBA

Članak 16.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana nakon objave na oglasnoj ploči Zavoda.

Statut će biti objavljen nakon date suglasnosti od strane Osnivača.

ZAVOD ZA INFORMATIKU I INFORMATIČKU DJELATNOST OSIJEK USTANOVA

Predsjednik

Franjo Zdravčević

Suglasnost na Statut je dala Skupština Osječko-baranjske županije na 19. sjednici od 16. ožujka 2000.